

## PLANNINGSKAART

### Wat is de Planningskaart?

Op de Planningskaart staan alle onderdelen die je gedurende je opleiding moet doen. Dit zijn alle blokken die je moet maken, de praktijkopdracht die je moet uitvoeren en alle toetsen die je moet doen. Aan het eind van de opleiding moeten alle onderdelen op deze kaart ingevuld zijn. Deze kaart vormt dus een belangrijk onderdeel van je portfolio. Met behulp van deze kaart kun je kijken of je nog op schema ligt.

### Wat doe je met de Planningskaart?

De kaart vul je samen met je docent en je praktijkopleider in. Je plant in overleg met je praktijkopleider wanneer je welk blok gaat uitvoeren. Wanneer een blok af hebt, zetten de docent en de praktijkopleider een paraaf onder de gemaakte leervragen en praktijkopdrachten.

In overleg met je praktijkopleider geef je steeds aan:

- waar je de praktijkopdracht wilt doen (*Plaats van uitvoering praktijkopdracht*). Bijvoorbeeld op het leerbedrijf, bij een samenwerkingsverband, bij een ander bedrijf of op school.
- wanneer je dit blok wilt gaan uitvoeren (*Geplande datum*). Bespreek aan het begin van je opleiding met je docent en je praktijkopleider wie jou helpt bij het invullen van de planning. Meestal zul je maar een paar blokken vooruit kunnen plannen. De werkzaamheden die je uitvoert in het bedrijf, moeten passen bij de uit te voeren praktijkopdrachten. Ga ervan uit dat een blok ongeveer 2,5 week duurt. Je moet dan vijf blokken per drie maanden doen om op tijd klaar te zijn met je opleiding.
- wanneer je dit blok daadwerkelijk hebt afgerond (*Gerealiseerde datum*).

Door de kaart steeds zorgvuldig in te vullen, ligt er een mooie planning en registratie van jouw uitgevoerde werkzaamheden. Maar het kan natuurlijk anders lopen. Bekijk daarom regelmatig de planning: is die nog haalbaar? Stel de planning bij als het nodig is. Zorg dat de planning niet te veel uitloopt. Het kan zijn dat je soms iets moet inhalen. Ga naar je docent of je praktijkopleider als je te ver achter loopt.

Als je een blok of hoofdstuk hebt afgerond, noteer je hiervan dus de datum en maak je een afspraak met je docent en je praktijkopleider. Zij zetten een paraaf op je kaart als ze tevreden zijn over je werkzaamheden voor dit blok of hoofdstuk.

De gearceerde vakjes hoeven niet ingevuld te worden.

|                         |       |                         |       |
|-------------------------|-------|-------------------------|-------|
| Naam deelnemer:         | _____ |                         |       |
| Naam school:            | _____ | Naam bedrijf:           | _____ |
| Naam docent:            | _____ | Naam praktijkopleider:  | _____ |
| Telefoonnummer:         | _____ | Telefoonnummer:         | _____ |
| E-mail:                 | _____ | E-mail:                 | _____ |
| Bereikbaar op de dagen: | _____ | Bereikbaar op de dagen: | _____ |

| <b>Planningskaart</b><br><br><b>Kwalificatiedossier:</b> Assistent houtbranche<br><b>Crebo-code:</b> 94560<br><b>Uitstroom:</b> Assistent houtbranche<br><b>Niveau:</b> 1<br><br>* V= voldoende O= onvoldoende | In te vullen door de praktijkopleider |  |                                 |                                      |                                | In te vullen door de school /docent |               |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
|  | Paraaf leervragen praktijk            | Plaats van uitvoering praktijkopdracht | Geplande datum praktijkopdracht | Gerealiseerde datum praktijkopdracht | Beoordeling praktijkopdracht * | Paraaf leervragen theorie           | Paraaf totaal |
| <b>WERKBOEK</b>  |                                       |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| <b>Leren en doen 1: Oriëntatie op de branche</b>   |                                       |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| <b>Leren en doen 2: Werk voorbereiden</b>  |                                       |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 2.1 Werkplek gereed maken en veilig werken  |                                       |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 2.2 Werkplek opruimen   |                                       |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 2.3 Instructie ontvangen en tekening lezen  |                                       |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |

| <b>Planningskaart</b><br><br><b>Kwalificatiedossier:</b> Assistent houtbranche<br><b>Crebo-code:</b> 94560<br><b>Uitstroom:</b> Assistent houtbranche<br><b>Niveau:</b> 1<br><br>* V= voldoende O= onvoldoende | In te vullen door de praktijkopleider                |  |                                 |                                      |                                | In te vullen door de school /docent |               |
|--|--|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|
|  | Paraaf leervragen praktijk                           | Plaats van uitvoering praktijkopdracht | Geplande datum praktijkopdracht | Gerealiseerde datum praktijkopdracht | Beoordeling praktijkopdracht * | Paraaf leervragen theorie           | Paraaf totaal |
| <b>Leren en doen 3: Assisteren bij intern transport en opslag</b>  |  |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 3.1   | Materialen verzamelen                                |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 3.2   | Inventariseren en controleren                        |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 3.3   | Materialen transporteren en opslaan                  |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 3.4   | Verzendklaar maken en laden                          |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| <b>Leren en doen 4: Assisteren bij productiewerkzaamheden</b>  |  |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 4.1   | Zagen en boren met machines                          |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 4.2   | Schaven en profileren met machines                   |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 4.3   | Werken met handgereedschappen                        |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 4.4   | Werken met elektrisch en pneumatisch handgereedschap |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| <b>Leren en doen 5: Assisteren bij (af)montage</b>   |  |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 5.1   | Monteren   |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 5.2   | Afmonteren   |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |
| Blok 5.3   | Repareren en egaliseren                              |  |                                 |                                      |                                |                                     |               |