

PLANNINGSKAART

Wat is de Planningskaart?

Op de Planningskaart staan alle onderdelen die je gedurende je opleiding moet doen. Dit zijn de onderwerpen uit het Algemene werkboek, alle blokken die je moet maken, de praktijkopdracht die je moet uitvoeren en alle toetsen die je moet doen. Aan het eind van de opleiding moeten alle onderdelen op deze kaart ingevuld zijn. Deze kaart vormt dus een belangrijk onderdeel van je portfolio. Met behulp van deze kaart kun je kijken of je nog op schema ligt.

Wat doe je met de Planningskaart?

De kaart vul je samen met je docent en je praktijkopleider in. Hiermee plan je in overleg met je praktijkopleider wanneer je welk blok gaat uitvoeren. Hierop parafeert de docent en de praktijkopleider ook de door jouw gemaakte leervragen en praktijkopdrachten.

In overleg met je praktijkopleider geef je steeds aan:

- waar je de praktijkopdracht wilt doen (*Plaats van uitvoering praktijkopdracht*). Bijvoorbeeld op het leerbedrijf, bij een samenwerkingsverband, bij een ander bedrijf of op school.
- wanneer je dit blok wilt gaan uitvoeren (*Geplande datum*). Bespreek aan het begin van je opleiding met je docent en je praktijkopleider wie jou helpt bij het invullen van de planning. Meestal zul je maar een paar blokken vooruit kunnen plannen. De werkzaamheden die je uitvoert in het bedrijf, moeten passen bij de uit te voeren praktijkopdrachten. Ga ervan uit dat een blok ongeveer 2,5 week duurt. Je moet dan vijf blokken per drie maanden doen om op tijd klaar te zijn met je opleiding.
- wanneer je dit blok daadwerkelijk hebt afgerond (*Gerealiseerde datum*).

Door de kaart steeds zorgvuldig in te vullen, ligt er een mooie planning en registratie van jouw uitgevoerde werkzaamheden. Maar het kan natuurlijk anders lopen. Bekijk daarom regelmatig de planning: is die nog haalbaar? Stel de planning bij als het nodig is. Zorg dat de planning niet te veel uitloopt. Het kan zijn dat je soms iets moet inhalen. Ga naar je docent of je praktijkopleider als je te ver achter loopt.

Als je een blok of hoofdstuk hebt afgerond, noteer je hiervan dus de datum en maak je een afspraak met je docent en je praktijkopleider. Zij zetten een paraaf op je kaart als ze tevreden zijn over je werkzaamheden voor dit blok of hoofdstuk.

De gearceerde vakjes hoef je niet in te vullen.

Naam deelnemer: _____

Naam school: _____ Naam bedrijf: _____

Naam docent: _____ Naam praktijkopleider: _____

Telefoonnummer: _____ Telefoonnummer: _____

E-mail: _____ E-mail: _____

Bereikbaar op de dagen: _____ Bereikbaar op de dagen: _____

Planningskaart Kwalificatiedossier: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer Crebo-code: 94570 Uitstroom: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer Niveau: 2 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal

ALGEMEEN WERKBOEK NIVEAU 2							
Hoofdstuk 1	Inleiding						
Hoofdstuk 2	Beeld van de meubel- en timmerindustrie						
Hoofdstuk 3	Samenwerken en overleggen						
Hoofdstuk 4	Algemene kennis kwaliteit, arbo en milieu						
Hoofdstuk 5	Algemene kennis hout en plaatmateriaal						
Hoofdstuk 6	Algemene kennis verspaning						
Hoofdstuk 7	Algemene kennis houtbewerkingsmachines						

Planningskaart

Kwalificatiedossier: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

Crebo-code: 94570

Uitstroom: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer

Niveau: 2

* V = voldoende O = onvoldoende

	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
Hoofdstuk 8 Algemene kennis CNC							
Hoofdstuk 9 Tekening lezen (algemeen)							
Hoofdstuk 10 Algemene productkennis meubelindustrie							
Hoofdstuk 11 Tekening lezen meubelindustrie							
Hoofdstuk 12 Algemene productkennis timmerindustrie							
Hoofdstuk 13 Wetten en voorschriften timmerindustrie							
Hoofdstuk 14 Tekening lezen timmerindustrie							

Planningskaart Kwalificatie: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer Crebo-code: 94570 Uitstroom: Meubelmaker/(scheeps)interieurbouwer Niveau: 2 * V=voldoende O= onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
WERKBOEK 1							
<i>Leren en doen 2: Bureau van plaatmateriaal</i>							
Blok 2.1	Plaatmateriaal in rechthoekige panelen zagen						
Blok 2.2	Werken met de kantenlijmmachine						
Blok 2.3	Lamello's frezen en monteren						
<i>Leren en doen 3: Kast met lade en deur</i>							
Blok 3.1	Groeven en sponningen frezen						
Blok 3.2	Gaten voor scharnieren boren						
Blok 3.3	Laden monteren						
Blok 3.4	Draaideuren afhangen						
<i>Leren en doen 4: Sidetable van massief hout</i>							
Blok 4.1	Massief hout afkorten						
Blok 4.2	Massief hout schulpen						
Blok 4.3	Werken met de vlakbank						
Blok 4.4	Werken met de vandiktebank						
Blok 4.5	Gaten boren en pennen slaan						
Blok 4.6	Met gereedschappen monteren						

WERKBOEK 2***Leren en doen 5: Vitrinekast***

Blok 5.1	Producten voorbereiden							
Blok 5.2	Producten afwerken							
Blok 5.3	Monteren van kastbeslag							
Blok 5.4	Monteren van schuifdeuren							
Blok 5.5	Bewerken/monteren van moderne/andere materialen							

Leren en doen 6: MDF cd/dvd-meubel op CNC-machines

Blok 6.1	CNC formaatzagen							
Blok 6.2	CNC omfrezen en boren							
Blok 6.3	HPL plakken							

Leren en doen 7: Bed

Blok 7.1	Zagen langs gebogen lijnen							
Blok 7.2	Schuren van panelen							
Blok 7.3	Werken met diverse schuurmachines							
Blok 7.4	Monteren met montagemiddelen							