

PLANNINGSKAART

Wat is de Planningskaart?

Op de Planningskaart staan alle onderdelen die je gedurende je opleiding moet doen. Dit zijn alle blokken uit het werkboek die je moet maken, de praktijkopdracht die je moet uitvoeren en alle toetsen die je moet doen. Aan het eind van de opleiding moeten alle onderdelen op deze kaart ingevuld zijn. Deze kaart vormt dus een belangrijk onderdeel van je portfolio. Met behulp van deze kaart kun je kijken of je nog op schema ligt.

Wat doe je met de Planningskaart?

De kaart vul je samen met je docent en je praktijkopleider in. Hiermee plan je in overleg met je praktijkopleider wanneer je welk blok gaat uitvoeren. Hierop parafeert de docent en de praktijkopleider ook de door jouw gemaakte leervragen en praktijkopdrachten.

In overleg met je praktijkopleider geef je steeds aan:

- waar je de praktijkopdracht wilt doen (*Plaats van uitvoering praktijkopdracht*).
Bijvoorbeeld op het leerbedrijf, bij een samenwerkingsverband, bij een ander bedrijf of op school.
- wanneer je dit blok wilt gaan uitvoeren (*Geplande datum*).
Bespreek aan het begin van je opleiding met je docent en je praktijkopleider wie jou helpt bij het invullen van de planning. Meestal zul je maar een paar blokken vooruit kunnen plannen. De werkzaamheden die je uitvoert in het bedrijf, moeten passen bij de uit te voeren praktijkopdrachten. Ga ervan uit dat een blok ongeveer 2,5 week duurt. Je moet dan vijf blokken per drie maanden doen om op tijd klaar te zijn met je opleiding.
- wanneer je dit blok daadwerkelijk hebt afgerond (*Gerealiseerde datum*).

Door de kaart steeds zorgvuldig in te vullen, ligt er een mooie planning en registratie van jouw uitgevoerde werkzaamheden. Maar het kan natuurlijk anders lopen. Bekijk daarom regelmatig de planning: is die nog haalbaar? Stel de planning bij als het nodig is. Zorg dat de planning niet te veel uitloopt. Het kan zijn dat je soms iets moet inhalen. Ga naar je docent of je praktijkopleider als je te ver achter loopt.

Als je een blok of hoofdstuk hebt afgerond, noteer je hiervan dus de datum en maak je een afspraak met je docent en je praktijkopleider. Zij zetten een paraaf op je kaart als ze tevreden zijn over je werkzaamheden voor dit blok of hoofdstuk.

De gearceerde vakjes hoef je niet in te vullen.

Naam deelnemer: _____

Naam school: _____ Naam bedrijf: _____

Naam docent: _____ Naam praktijkopleider: _____

Telefoonnummer: _____ Telefoonnummer: _____

E-mail: _____ E-mail: _____

Bereikbaar op de dagen: _____ Bereikbaar op de dagen: _____

Planningskaart Kwalificatiedossier: Allround meubelmaker/ (scheeps)interieurbouwer Crebo-code: 94581, 94582 Uitstroom: Allround meubelmaker, Allround interieurbouwer Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal

ALGEMEEN WERKBOEK NIVEAU 3								
Hoofdstuk 1	Inleiding							
Hoofdstuk 2	Kwaliteitszorgsystemen							
Hoofdstuk 3	Inspelen op technologische vernieuwingen							
Hoofdstuk 4	Werken in een bedrijf							
Hoofdstuk 5	Tekening lezen							
Hoofdstuk 6	Schetsen meubelindustrie							
Hoofdstuk 7	Wetten en voorschriften timmerindustrie							

Planningskaart Kwalificatiedossier: Allround meubelmaker/ (scheeps)interieurbouwer Crebo-code: 94581, 94582 Uitstroom: Allround meubelmaker, Allround interieurbouwer Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
WERKBOEK 1							
<i>Leren en doen 1: Start van je niveau 3-opleiding</i>							
<i>Leren en doen 2: Begeleiden van een collega</i>							
Blok 2.1 Instructie geven							
Blok 2.2 Coachen							
<i>Leren en doen 3: Salontafel</i>							
Blok 3.1 Schuine zaagbewerkingen							
Blok 3.2 Werken met de breedbandschuurmachine							
Blok 3.3 Schuine profielen frezen							
Blok 3.4 Schuine constructies monteren							
Blok 3.5 Beitsen							
Blok 3.6 Lakken							
<i>Leren en doen 4: Kapstok</i>							
Blok 4.1 CNC zagen							
Blok 4.2 CNC boren							
Blok 4.3 CNC frezen							
Blok 4.4 Snijgereedschappen verzorgen en onderhouden							
<i>Leren en doen 5: Stoel</i>							
Blok 5.1 Lamineren							
Blok 5.2 Gebogen onderdelen schuren							

Planningskaart Kwalificatiedossier: Allround meubelmaker/ (scheeps)interieurbouwer Crebo-code: 94581, 94582 Uitstroom: Allround meubelmaker, Allround interieurbouwer Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
Blok 5.3 Monteren van een meubel							
Blok 5.4 Plaatmateriaal beplakken met fineer en HPL							
WERKBOEK 2							
<i>Leren en doen 6: Betimmering</i>							
Blok 6.1 Een betimmering maken							
Blok 6.2 Inmeten en plaatsen							
Blok 6.3 Kwaliteitscontroles uitvoeren							
<i>Leren en doen 7: Kookeiland / Kombuis</i>							
Blok 7.1 Freeswerk uitvoeren							
Blok 7.2 Met schenkels rondwerk creëren							
Blok 7.3 Bladen en spoelbakken monteren							
Blok 7.4 Constructies maken							
Blok 7.5 Bewerkingen uitvoeren							
<i>Leren en doen 8: Servieskast</i>							
Blok 8.1 Werken met de kantenlijmmachine							
Blok 8.2 Kasten afsluitbaar maken							
Blok 8.3 Meubelbeslag monteren							
Blok 8.4 Interieurs van kasten en keukens monteren							