

PLANNINGSKAART

Wat is de Planningskaart?

Op de Planningskaart staan alle onderdelen die je gedurende je opleiding moet doen. Dit zijn alle blokken uit het werkboek die je moet maken, de praktijkopdrachten die je moet uitvoeren en alle toetsen die je moet doen. Aan het eind van de opleiding moeten alle onderdelen op deze kaart ingevuld zijn. Deze kaart vormt dus een belangrijk onderdeel van je portfolio. Met behulp van deze kaart kun je kijken of je nog op schema ligt.

Wat doe je met de Planningskaart?

De kaart vul je samen met je docent en je praktijkopleider in. Met de Planningskaart plan je in overleg met je praktijkopleider wanneer je welk blok gaat uitvoeren. De docent en de praktijkopleider paraferen hierop ook de door jouw gemaakte leervragen en praktijkopdrachten.

In overleg met je praktijkopleider geef je steeds aan:

- o waar je de praktijkopdracht wilt doen (*Plaats van uitvoering praktijkopdracht*).
Bijvoorbeeld op het leerbedrijf, bij een samenwerkingsverband, bij een ander bedrijf of op school.
- o wanneer je dit blok wilt gaan uitvoeren (*Geplande datum*).
Bespreek aan het begin van je opleiding met je docent en je praktijkopleider wie jou helpt bij het invullen van de planning. Meestal zul je maar een paar blokken vooruit kunnen plannen. De werkzaamheden die je uitvoert in het bedrijf, moeten passen bij de uit te voeren praktijkopdrachten. Ga ervan uit dat een blok ongeveer 2,5 week duurt. Je moet dan vijf blokken per drie maanden doen om op tijd klaar te zijn met je opleiding.
- o wanneer je dit blok daadwerkelijk hebt afgerond (*Gerealiseerde datum*).

Door de kaart steeds zorgvuldig in te vullen, ligt er een mooie planning en registratie van jouw uitgevoerde werkzaamheden. Maar het kan natuurlijk anders lopen. Bekijk daarom regelmatig de planning: is die nog haalbaar? Stel de planning bij als het nodig is. Zorg dat de planning niet te veel uitloopt. Het kan zijn dat je soms iets moet inhalen. Ga naar je docent of je praktijkopleider als je te ver achter loopt.

Als je een blok of hoofdstuk hebt afgerond, noteer je hiervan dus de datum en maak je een afspraak met je docent en je praktijkopleider. Zij zetten een paraaf op je kaart als ze tevreden zijn over je werkzaamheden voor dit blok of hoofdstuk.

De gearceerde vakjes hoef je niet in te vullen.

Naam deelnemer: _____

Naam school: _____ Naam bedrijf: _____

Naam docent: _____ Naam praktijkopleider: _____

Telefoonnummer: _____ Telefoonnummer: _____

E-mail: _____ E-mail: _____

Bereikbaar op de dagen: _____ Bereikbaar op de dagen: _____

Planningskaart Kwalificatiedossier: Montagemedewerker timmerindustrie Crebo-code: 94621 Uitstroom: Allround montagemedewerker gevelelementen Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal

ALGEMEEN WERKBOEK NIVEAU 3								
Hoofdstuk 1	Inleiding							
Hoofdstuk 2	Kwaliteitszorgsystemen							
Hoofdstuk 3	Inspelen op technologische vernieuwingen							
Hoofdstuk 4	Werken in een bedrijf							
Hoofdstuk 5	Tekening lezen							
Hoofdstuk 6	Schetsen meubelindustrie							
Hoofdstuk 7	Wetten en voorschriften timmerindustrie							

Planningskaart Kwalificatiedossier: Montagemedewerker timmerindustrie Crebo-code: 94621 Uitstroom: Allround montagemedewerker gevelelementen Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
WERKBOEK 1							
<i>Leren en doen 1: Oriëntatie op de branche</i>							
<i>Leren en doen 2: Begeleiden van een collega</i>							
Blok 2.1 Instructie geven							
Blok 2.2 Coachen							
<i>Leren en doen 3: Grote kozijnen</i>							
Blok 3.1 Haaks en schuin afkorten							
Blok 3.2 Kalibreren							
Blok 3.3 Eindprofileringen maken							
Blok 3.4 Diverse voormontagewerkzaamheden							
Blok 3.5 Rekwerken samenstellen							
Blok 3.6 Kozijnen opsluiten							
Blok 3.7 Kozijnen met niet houten onderdorpels samenstellen							
<i>Leren en doen 4: Gekoppelde kozijnen</i>							
Blok 4.1 Schulpen en plaatmateriaal zagen							
Blok 4.2 Groeven en sponningen frezen							
Blok 4.3 Kozijnen koppelen							
Blok 4.4 Opgebouwde vakvullingen monteren							
Blok 4.5 Kozijnen afmonteren							
Blok 4.6 Sandwichpanelen monteren							

Planningskaart Kwalificatiedossier: Montagemedewerker timmerindustrie Crebo-code: 94621 Uitstroom: Allround montagemedewerker gevelelementen Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
Blok 4.7 Ramen en deuren beglazen							
WERKBOEK 2							
Leren en doen 5: Overige kozijnen							
Blok 5.1 Zagen langs gebogen lijnen							
Blok 5.2 Boren en steken							
Blok 5.3 Inkrozingen maken							
Blok 5.4 Boogvormige producten opsluiten							
Blok 5.5 Gevelvullende elementen samenstellen							
Leren en doen 6: Bijzondere ramen							
Blok 6.1 Ramen afhangen en sluitbaar maken							
Blok 6.2 Draaivalramen afhangen en sluitbaar maken							
Blok 6.3 Ramen met een bijzondere beweging afhangen en sluitbaar maken							
Leren en doen 7: Deuren							
Blok 7.1 Binnendeuren met roeden opsluiten							
Blok 7.2 Deuren afhangen en sluitbaar maken							
Blok 7.3 Hefschuifdeuren monteren							
Blok 7.4 Producten verzendklaar maken							