

PLANNINGSKAART

Wat is de Planningskaart?

Op de Planningskaart staan alle onderdelen die je gedurende je opleiding moet doen. Dit zijn alle blokken uit het werkboek die je moet maken, de praktijkopdracht die je moet uitvoeren en alle toetsen die je moet doen. Aan het eind van de opleiding moeten alle onderdelen op deze kaart ingevuld zijn. Deze kaart vormt dus een belangrijk onderdeel van je portfolio. Met behulp van deze kaart kun je kijken of je nog op schema ligt.

Wat doe je met de Planningskaart?

De kaart vul je samen met je docent en je praktijkopleider in. Hiermee plan je in overleg met je praktijkopleider wanneer je welk blok gaat uitvoeren. Hierop parafeert de docent en de praktijkopleider ook de door jouw gemaakte leervragen en praktijkopdrachten.

In overleg met je praktijkopleider geef je steeds aan:

- waar je de praktijkopdracht wilt doen (*Plaats van uitvoering praktijkopdracht*). Bijvoorbeeld op het leerbedrijf, bij een samenwerkingsverband, bij een ander bedrijf of op school.
- wanneer je dit blok wilt gaan uitvoeren (*Geplande datum*). Bespreek aan het begin van je opleiding met je docent en je praktijkopleider wie jou helpt bij het invullen van de planning. Meestal zul je maar een paar blokken vooruit kunnen plannen. De werkzaamheden die je uitvoert in het bedrijf, moeten passen bij de uit te voeren praktijkopdrachten. Ga ervan uit dat een blok ongeveer 2,5 week duurt. Je moet dan vijf blokken per drie maanden doen om op tijd klaar te zijn met je opleiding.
- wanneer je dit blok daadwerkelijk hebt afgerond (*Gerealiseerde datum*).

Door de kaart steeds zorgvuldig in te vullen, ligt er een mooie planning en registratie van jouw uitgevoerde werkzaamheden. Maar het kan natuurlijk anders lopen. Bekijk daarom regelmatig de planning: is die nog haalbaar? Stel de planning bij als het nodig is. Zorg dat de planning niet te veel uitloopt. Het kan zijn dat je soms iets moet inhalen. Ga naar je docent of je praktijkopleider als je te ver achter loopt.

Als je een blok of hoofdstuk hebt afgerond, noteer je hiervan dus de datum en maak je een afspraak met je docent en je praktijkopleider. Zij zetten een paraaf op je kaart als ze tevreden zijn over je werkzaamheden voor dit blok of hoofdstuk.

De gearceerde vakjes hoef je niet in te vullen.

Naam deelnemer: _____

Naam school: _____ Naam bedrijf: _____

Naam docent: _____ Naam praktijkopleider: _____

Telefoonnummer: _____ Telefoonnummer: _____

E-mail: _____ E-mail: _____

Bereikbaar op de dagen: _____ Bereikbaar op de dagen: _____

Planningskaart Kwalificatiedossier: Allround machinaal houtbewerker Crebo-code: 93533 en 93532 Uitstroom: Allround machinaal houtbewerker timmerindustrie, Allround machinaal houtbewerker meubelindustrie Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
ALGEMEEN WERKBOEK NIVEAU 3							
Hoofdstuk 1 Inleiding							
Hoofdstuk 2 Kwaliteitszorgsystemen							
Hoofdstuk 3 Inspelen op technologische vernieuwingen							
Hoofdstuk 4 Werken in een bedrijf							
Hoofdstuk 5 Tekening lezen							
Hoofdstuk 6 Schetsen meubelindustrie							
Hoofdstuk 7 Wetten en voorschriften timmerindustrie							

Planningskaart Kwalificatiedossier: Allround machinaal houtbewerker Crebo-code: 93533 en 93532 Uitstroom: Allround machinaal houtbewerker timmerindustrie, Allround machinaal houtbewerker meubelindustrie Niveau: 3 * V = voldoende O = onvoldoende	In te vullen door de praktijkopleider					In te vullen door de school /docent	
	Paraaf leervragen praktijk	Plaats van uitvoering praktijkopdracht	Geplande datum praktijkopdracht	Gerealiseerde datum praktijkopdracht	Beoordeling praktijkopdracht *	Paraaf leervragen theorie	Paraaf totaal
WERKBOEK 1							
<i>Leren en doen 1: Start van je niveau 3-opleiding</i>							
<i>Leren en doen 2: Begeleiden van een collega</i>							
Blok 2.1	Instructie geven						
Blok 2.2	Coachen						
<i>Leren en doen 3: Hout en plaatmateriaal bewerken</i>							
Blok 3.1	Plaatmateriaal opdelen						
Blok 3.2	Dubbelschuin afkorten						
Blok 3.3	Bewerkingen met zaagmachines						
Blok 3.4	Een vierzijdige schaafmachine instellen						
Blok 3.5	Met de vierzijdige schaafmachine schaven						
Blok 3.6	Hout en plaatmateriaal schuren						
<i>Leren en doen 4: CNC-bewerkingscentrum</i>							
Blok 4.1	Gereedschappen monteren en parameters wijzigen						
Blok 4.2	Nulpuntverschuivingen doorvoeren						
Blok 4.3	Een werkstuk opspannen						
Blok 4.4	Bewerkingen uitvoeren						
Blok 4.5	Hout en plaatmateriaal						
Blok 4.6	Snijgereedschappen verzorgen						

WERKBOEK 2							
<i>Leren en doen 5: Profileren</i>							
Blok 5.1	Veilig werken met de tafelfreesmachine						
Blok 5.2	Korte werkstukken frezen en invalwerk uitvoeren						
Blok 5.3	Rondfreeswerk uitvoeren						
Blok 5.4	Met de CNC-freesmachine werken						
Blok 5.5	Verspaningscondities bepalen						
<i>Leren en doen 6: Specialisatie Timmer – Trappen – Meubel (kies de Leren en doen behorende bij jouw opleiding)</i>							
<u>Specialisatie Timmer</u>							
Blok 6.1	Eind- en langprofielen maken						
Blok 6.2	Wisselspanningen frezen						
Blok 6.3	Toepassen van KVT en IKB						
Blok 6.4	Werken met de inkroosmachine						
Blok 6.5	Ramen en deuren omfrezen en voorzien van hang- en sluitwerk						
<u>Specialisatie Trappen</u>							
Blok 6.1	Rechte trappen maken						
Blok 6.2	Scheluwe trappen maken en kamerfrezen						
Blok 6.3	Trappen met kwarten maken						
Blok 6.4	Spiltrappen maken						
Blok 6.5	Speciale trappen maken						
Blok 6.6	Trappen monteren en stellen						

<u>Specialisatie Meubel</u>							
Blok 6.1 Werken met de kantenlijmmachine							
Blok 6.2 Kunststoffen bewerken							
Blok 6.3 Plaatmateriaal veredelen							
Blok 6.4 Verbindingen in plaatmateriaal maken							
Blok 6.5 Constructies in massief hout maken							
Blok 6.6 Hang- en sluitwerk toepassen							